



CIRCOLARE INTERNA N. 076 A.S. 2020/21

Andria, 28/10/2020

- Ai Docenti
- Agli alunni e alle loro famiglie
- All'Albo

e p. c.

Al DSGA

Oggetto: Nuova organizzazione didattica dal 27 ottobre al 24 novembre.

- **VISTO** il *D.P.C.M. del 24 ottobre 2020*;
- **VISTA** l'*Ordinanza n. 399/25.10.2020* del Presidente della Giunta Regionale Michele Emiliano;
- **VISTA** la Nota M.I. Prot. n 1934 del 26.10.2020;
- **VISTO** il *Piano Scolastico per la DDI* adottato dal nostro Istituto;
- **VISTI** gli articoli 4-5 del *DPR 8 marzo 1999 n. 275*;
- **ACQUISITO** il parere dell'Animatore Digitale e dello Staff del Dirigente Scolastico;
- **ACQUISITA** la delibera del Collegio dei docenti in data 27.10.2020;

SI COMUNICA

alla Comunità scolastica la nuova **Organizzazione Didattica** che sarà in vigore nel nostro Istituto **dal 27 ottobre al 24 novembre 2020**, unitamente alle **disposizioni** relative alla **didattica**, alla **frequenza** degli alunni e alla prestazione del **servizio** da parte dei docenti. Si precisa, tal senso, che fino al 31 ottobre resterà in vigore l'orario attuale. Dal **02 novembre** entrerà in vigore l'orario definitivo, che sarà comunicato successivamente.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA IN PRESENZA
PERIODO 27/10 – 24/11
(ANNO SCOLASTICO 2020/21)

Dal 27 al 31 ottobre

GIORNO	CLASSI	
MARTEDI	PRIME	9.00-14.00
MERCOLEDI	PRIME	9.00-14.00
GIOVEDÌ	QUARTE	9.00-14.00
VENERDÌ	QUINTE	9.00-14.00
SABATO	QUINTE	9.00-14.00

Dal 02 al 07 novembre

GIORNO	CLASSI	
LUNEDÌ	QUINTE	9.00-14.00
MARTEDI	PRIME	9.00-14.00
MERCOLEDI	PRIME	9.00-14.00
GIOVEDÌ	SECONDE	9.00-14.00
VENERDÌ	TERZE	9.00-14.00
SABATO	QUARTE	9.00-14.00

Dal 09 al 014 novembre

GIORNO	CLASSI	
LUNEDÌ	QUARTE	9.00-14.00
MARTEDI	QUINTE	9.00-14.00
MERCOLEDI	PRIME	9.00-14.00
GIOVEDÌ	SECONDE	9.00-14.00
VENERDÌ	SECONDE	9.00-14.00
SABATO	TERZE	9.00-14.00

Dal 16 al 21 novembre

GIORNO	CLASSI	
LUNEDÌ	TERZE	9.00-14.00
MARTEDI	TERZE	9.00-14.00
MERCOLEDI	QUARTE	9.00-14.00
GIOVEDÌ	QUARTE	9.00-14.00
VENERDÌ	QUINTE	9.00-14.00
SABATO	SECONDE	9.00-14.00

Dal 23 al 24 novembre

GIORNO	CLASSI	
LUNEDÌ	SECONDE	9.00-14.00
MARTEDI	TERZE	9.00-14.00

1. Come si può notare, **ogni classe** osserverà complessivamente, **nel periodo considerato, cinque ore settimanali di didattica in presenza**, quantità ben inferiore alla soglia del 75% delle attività didattiche prescritto dal DPCM citato. Grazie al sistema della **rotazione**, tutti i docenti avranno modo di incontrare in presenza gli alunni, in particolar modo per le **interrogazioni**, che risultano particolarmente problematiche nella didattica a distanza.
2. Le restanti ore verranno effettuate mediante la **DDI**, sempre in blocchi di 5 ore, **con orario 9-14**, in ossequio a quanto prescritto.
3. Per gli **Istituti Professionali** ci sarà un rientro settimanale di **due ore**, da effettuare tramite **DDI**. Per il **Liceo artistico** i rientri saranno due: uno **di 2 ore**, l'altro di **2/3 ore** a seconda che la classe sia di **biennio o triennio**. In questo modo verrà coperto **tutto il monte ore settimanale** e il relativo **orario di servizio** dei docenti.
4. I ragazzi **diversamente abili gravi** frequenteranno **in presenza** per il loro **orario di sostegno**, con il supporto degli **Educatori**, che però non potranno gestirli da soli. Le **Referenti** hanno fatto in tal senso un orario che viene contestualmente pubblicato sulla Home Page del sito, con la sola indicazione delle classi di appartenenza degli alunni.
5. Le ore di lezione in presenza saranno di **60 minuti**, a partire dalle **9.00**. Le ore di lezione a distanza saranno di **45 minuti**, come previsto dal nostro Piano Scolastico per la DDI. I **15 minuti** di non connessione con gli alunni saranno recuperati dai docenti **cumulativamente** con la produzione e l'invio di **materiali didattici** che saranno inseriti nell'apposita sezione del **Registro Elettronico**.
6. Per quanto riguarda i **docenti**:
 - a) **Coloro che hanno nell'orario del giorno soltanto le classi in DDI possono svolgere l'attività didattica direttamente da casa**, garantendo comunque, sotto la propria **responsabilità**, l'effettiva prestazione del servizio, che è **conseguenziale all'apposizione della firma** sul registro elettronico;
 - b) **Coloro che hanno nell'orario del giorno soltanto le classi in presenza osserveranno il loro orario di servizio regolarmente a scuola**;
 - c) **Coloro che hanno in orario sia classi in DDI, sia classi in presenza nella stessa mattinata, osserveranno a scuola il loro orario di servizio alternando la didattica in presenza e quella a distanza**. In questo caso, per connettersi a *Google Classroom*, **dovranno utilizzare un dispositivo personale**, non essendo i computer dei laboratori dotati di **webcam e microfono**. Eventuali casi particolari potranno essere segnalati alle **collaboratrici** e ai **coadiutori** del Dirigente Scolastico.
 - d) **Quanto detto in precedenza vale anche se si hanno delle ore a disposizione**.
 - e) **I docenti in quarantena** dovranno fare regolarmente lezione a distanza solo se sono in buona salute.
 - f) **Gli alunni diversamente abili con programmazione paritaria delle classi in DDI frequenteranno a distanza**; in questo caso, i loro docenti di sostegno potranno svolgere il proprio servizio **da casa**, affiancando i docenti curriculari in *Google Classroom*, **a meno che non abbiano alunni in presenza nella stessa giornata**; in questo caso dovranno **necessariamente venire a scuola** alternando la didattica in presenza e quella a distanza
7. Dal punto di vista didattico, il punto di riferimento essenziale per lo svolgimento della **DDI** e della **DAD** è il **Registro Elettronico AXIOS**, sul quale i docenti dovranno indicare giorno per giorno, in base al loro orario di servizio, gli **argomenti spiegati** e le **attività assegnate**. Pur essendo sospese le attività didattiche in presenza **nelle classi 3, 4^a e 5^a** fino al **13/11/2020**, verranno segnate le assenze e dovrà essere apposta la **firma di presenza** del docente **secondo l'orario di servizio**, che deve essere rispettato tassativamente. Sempre sul registro elettronico, i docenti potranno caricare **materiali didattici** (documenti di testo, immagini, *file* audio e/o video), indicando con precisione la classe o le classi di destinazione.

8. Come indicato dal **Piano Scolastico per la DDI**, è previsto l'uso di *G-Suite for Education*, una *suite* di strumenti e servizi *Google* gratuiti realizzati appositamente per le scuole e per l'istruzione domiciliare. Per consentirne l'uso in assoluta sicurezza, questa Istituzione scolastica ha creato da tempo un dominio "*istitutocolasanto.it*" associato a tale piattaforma *cloud*, mettendo a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta un *account* gratuito con la seguente sintassi nome.cognome@istitutocolasanto.it (*username*), con relativa *password* per l'accesso, di cui potranno usufruire fino al termine della loro permanenza nell'I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto". Tale *account* dovrà essere utilizzato **esclusivamente per le finalità istituzionali** previste.
9. Per consentire **un uso trasparente, corretto e consapevole** di questi strumenti per la **DAD**, sono stati già pubblicati all'albo e/o sul registro elettronico i seguenti **materiali informativi**:
- *Informativa Privacy per la didattica a distanza rivolta ai docenti, agli studenti e ai loro genitori*;
 - *Informativa G-Suite for education*;
 - *Vademecum Privacy per la Didattica a Distanza ad uso dei docenti*;
 - *Vademecum Privacy per la Didattica a Distanza ad uso degli studenti, dei genitori e di chi esercita la responsabilità genitoriale*;
 - *Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite, con relativa informativa e modulistica*;
 - *Norme per la creazione e la gestione dei Gruppi Hangouts per la didattica (in presenza o a distanza)*.
10. Al di fuori di quanto sopra indicato, **non è consentito per uso didattico l'uso di altre piattaforme o applicazioni**.
11. Per quanto riguarda la **valutazione**, si precisa quanto segue:
- sono legittimi, in base alla libertà di insegnamento, tutti gli **strumenti di verifica** previsti dal **PTOF**, dal **PADE** e dal **PDC**;
 - la **valutazione formativa**, intesa come necessario feedback degli apprendimenti, è **sempre legittima** e può essere svolta, **senza una precisa formalizzazione**, in ogni momento in quanto è parte integrante del **dialogo educativo**, utilizzando l'apposita **griglia** approvata dal Collegio dei Docenti.
 - per quanto riguarda la **valutazione sommativa**, prima di ogni **verifica** dovrà essere preventivamente fornita agli alunni la **griglia di valutazione**;
 - Alla fine di ogni verifica, il **voto dovrà essere attribuito tempestivamente, comunicato allo studente interessato e registrato entro la giornata**.
12. Per quanto riguarda la **partecipazione degli studenti** alla **DAD**, i docenti sono invitati a segnalare ai coordinatori dei **CDC**, tramite la mail istituzionale "*istitutocolasanto.it*", i **nominativi degli alunni che si assentano frequentemente nelle ore della propria disciplina**. I coordinatori, a loro volta, dovranno comunicare questa circostanza alle famiglie degli alunni tramite **fonogramma**.
13. Come previsto dal **Piano scolastico per la DID** e dal **Regolamento di Istituto**, gli studenti sono tenuti a frequentare con **regolarità** le attività didattiche **anche nella modalità DID**. Non è consentita la **connessione in ritardo**, né la disconnessione in anticipo o saltuaria, che verrà considerata **assenza a tutti gli effetti** e dovrà essere **regolarmente giustificata** il primo giorno utile di lezione in presenza. A tale riguardo i docenti annoteranno tali circostanze sul registro elettronico. Per gravi e giustificati motivi, potrà essere richiesta la disconnessione anticipata dal genitore o dall'alunno maggiorenne, alla mail istituzionale della scuola (bais04400n@istruzione.it) almeno un giorno una richiesta di uscita anticipata, che potrà essere concessa secondo le norme previste dal regolamento di istituto. Resta inteso che il primo giorno di didattica in presenza utile, dovrà essere presentata la richiesta cartacea debitamente sottoscritta.

14. **Gli alunni delle classi in quarantena** faranno regolarmente **lezione a distanza** con *Google Classroom* a meno che motivi di salute non lo impediscano. Anche gli alunni **singolarmente in quarantena** seguiranno regolarmente le lezioni, a meno che documentati motivi di salute non lo impediscano.
15. Durante le attività didattiche in DDI **gli alunni sono tenuti a rispettare tutte le norme del Regolamento di istituto**, ivi incluse quelle che prescrivono un abbigliamento decente e idoneo alla frequenza scolastica. Le violazioni verranno perseguite ai sensi del Regolamento di disciplina.

Invito tutti i docenti e gli alunni a seguire **in maniera scrupolosa** le indicazioni fornite, ricordando che vanno intese come precise **disposizioni**, alle quali è necessario uniformarsi per evitare confusione e differenze di comportamento, che sarebbero fuorvianti per gli studenti e potrebbero dare adito a contestazioni e possibili contenziosi.

Contando sulla consueta collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

